

PIANO- FABRIEK

*gebruikersgids
zalen 2017 - 2018*



INHOUDSTAFEL

BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR ORGANISATOREN VAN ACTIVITEITEN IN DE PIANOFABRIEK	p.2
OPENINGSUREN//SLUITINGSDAGEN SEIZOEN 2017-2018	p.3
TARIEVEN ZALEN	p.4
DRANKTARIEVEN	p.5
REDUCTIE//TARIEVEN ZALEN	p.7
EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z	p.8
GEBRUIKSREGLEMENT	p.9
HOE BEREIK JE DE PIANOFABRIEK ?	p.11



BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR ORGANISATOREN VAN ACTIVITEITEN

Een activiteit organiseren in de Pianofabriek. Dit kan en we doen dit graag samen.

De Pianofabriek is een huis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Meer over de Pianofabriek kan u vinden op onze website of op de website www.cultuurcentrumbrussel.be.

Het is noodzakelijk **voor aanvang van de activiteiten te betalen**, zo niet zal u geen toegang krijgen tot de zaal.

Bij activiteiten met een publiek van meer dan 50 personen is er **verplicht een persoon van uw organisatie aan het onthaal aanwezig** om de bezoekers op te vangen en dit tot het einde van de activiteit en het sluitingsuur.

Bij het gebruik van de bar is er **altijd een barmedewerker** van ons aanwezig: hij of zij zal u helpen tijdens de activiteit.

Enkel wijn en aperitieven mogen meegenomen worden mits voorafgaande toestemming en de betaling van 60 euro stopselgeld. **Alle andere drank wordt verplicht afgenomen van onze horecadiensten.**

Tijdens de **schoolvakanties onderbreken we de vaste wekelijkse activiteiten** om plaats te maken voor éénmalige stages en activiteiten.

De Pianofabriek is **niet verzekerd voor ongevallen en diefstallen** tijdens uw activiteiten. We vragen aan de gebruikers een verzekering af te sluiten voor de risico's verbonden aan hun activiteit. U kan dit eventueel doen door het invullen van een aanvraagformulier dat u op onze website vindt.

De gevraagde **waarborg** kan volledig of gedeeltelijk ingehouden worden bijvoorbeeld wanneer het lokaal niet proper achtergelaten werd maar ook wanneer u zonder verwittigen niet komt opdagen.

Het **gebruiksreglement** is van toepassing bij elk gebruik van een zaal. Gelieve dit vooraf aandachtig te lezen.

OPENINGSUREN / SLUITINGSDAGEN SEIZOEN 2017-2018

Het seizoen start op maandag 11 september 2017 en eindigt op vrijdag 6 juli 2018.

We zijn geopend van maandag tot vrijdag van 09:00 tot 23:00, op zaterdag van 09:00 tot 23:00 en op de eerste 2 zondagen van de maand van 13:00 tot 20:00.

De cursussen eindigen om 22:30, het centrum sluit om 23:00.

Bij feesten stopt de muziek om 22:00, het centrum sluit om 24:00. Tijdens de schoolvakanties zijn er geen vaste wekelijkse activiteiten en sluit het centrum op werkdagen om 23:00.

Tijdens de zomervakantie is het centrum open op werkdagen tot 20:00 en gesloten tijdens de weekends en dit tot en met het tweede weekend van september.

SLUITINGSDAGEN 2017-2018

11 en 21 juli en 15 augustus 2017

1 en 11 november 2017

24 december 2017 tot en met 1 januari 2018

1 & 2 april, 1, 10, 20 en 21 mei 2018

TARIEVEN ZALEN //

Alle vergoedingen worden berekend per dagdeel van maximum 4 uur: voormiddag, namiddag of avond. Regelmatige of aaneensluitende identieke activiteiten krijgen korting. Vanaf een aanvraag voor 10 dagdelen 30%, vanaf 30 keer 60% korting. De gevraagde vergoeding hangt dus af van het soort activiteit, de duur, de periodiciteit en de type zaal. Materialen en personeel worden extra aangerekend.

ZALEN PER DAGDEEL	Éénmalig	Vanaf 10 x	Jaarcontract
Grootte van activiteit*	<i>klein / groot</i>	<i>klein / groot</i>	<i>klein / groot</i>
Sociaal of cultureel	30 / 35	20 / 25	300 / 350
Met particulier of winstgevend karakter	60 / 70	40 / 50	600 / 700
Solidariteitsacties voor maatschappelijke doelen	15		
TECHNISCHE ONDERSTEUNING PER DAGDEEL**			
Kleine installatie zonder techniker	30		
Kleine installatie met technisch support	60		
Techniker + materiaal	120	Tot 3 micro's en twee cd spelers	
Beamer	15		
HORECA PER DAGDEEL		Extramuros per dag: 250	
Feesten (tarief 3)***	30		
Friteuse	30		
WAARBORG: MATERIAAL ZONDER MEDEWERKER/KEUKEN/BAR****	210		

*Activiteiten waarbij Dublin, Alexandria, Zabriskie Point, Buenos Aires of elsenor worden gevraagd worden steeds beschouwd als "groot".

**Zalen Buenos Aires, Bissau, Zaventem en Zoekmekaar steeds inclusief techniker.

***Gebruik van bar steeds met toezicht en hulp van barmedewerker.

****Enkel bij tarief 3:

DRANKTARIEVEN //

			<i>intern</i>	<i>groep</i>	<i>café</i>
			<i>T1</i>	<i>T2</i>	<i>T3</i>
Bieren//					
Biologere pils	3,5°	25cl	1,0	1,4	2,0
Moinette	7,5°	25cl	1,9	2,1	2,5
Blanche de Hainaut	5,5°	25cl	1,0	1,4	2,0
Zinnebir	6°	25cl	1,5	2,1	3,0
Saison Dupont bio	5,5	75cl	3,5	4,2	6,0
Stouterik	4,5°	33cl	1,8	2,1	3,0
Cantillon Geuze	5°	37,5cl	3,5	4,2	6,0
Cantillon Kriek	5°	37,5cl	4,8	4,2	6,0
Jambe-de-bois	8°	33cl	1,5	2,1	3,0
Westmalle double	6°	33cl	1,3	2,1	3,0
Westmalle triple	9°	33cl	2,0	2,1	3,0
Belgoo Magus	6,6°	33cl	2,0	2,1	3,0
Belgoo Arboo	8,1°	33cl	2,0	2,1	3,0
Belgoo Bio Amber	7,8°	33cl	2,2	2,1	3,0
Wijnen//					
rode wijn		15cl	1,6	1,8	2,5
witte wijn		20cl	1,6	1,8	2,5
rode wijn fles		75cl	8,0	9,8	14,0
witte wijn fles		75cl	8,0	9,8	14,0
cocktail			4,0	3,5	5,0
schuimwijn			10,0	12,6	18,0

Frisdranken//

Cola bio Oxfam	33cl	1,0	1,4	2,0
plat water Ordal	20cl	0,3	1,3	1,8
plat water Ordal	1l	1,0	2,0	
sputwater Ordal	20cl	0,3	1,3	1,8
limonade whole earth	20cl	1,2	1,4	2,0
Icetea Oxfam	33cl	1,0	1,4	2,0
Chocomelk	33cl	0,5	1,4	2,0
Wostok	33cl	1,2	1,8	2,5

Fruitsappen//

Appelsap	33cl	0,6	1,4	2,0
Sinaasappelsap	20cl	0,5	1,4	2,0
Worldshake & Tropical	20cl	0,6	1,4	2,0
Fruitsap	1ltr	2,0	3,0	

Warme dranken//

Koffie/thee		0,6	1,4	2,0
Capuccino		0,6	1,5	2,2
Espresso		0,6	1,4	2,0
Latte Macchiatto		0,6	1,8	2,5
Decaf		0,6	1,4	2,0
koffie 10 tassen		5,0	6,0	

Snacks//

Chips	85g	1,2	1,3	1,8
Dagschotel		5,0	6,0	8,0
Verse soep		1,0	2,1	3,0
Dessert		2,0	2,5	3,0

REDUCTIE //TARIEVEN ZALEN

NULTARIEF

1. Gezamenlijke activiteiten met de Pianofabriek.
2. Nieuwe initiatieven, na akkoord van de Pianofabriek, gedurende 3 maanden.
3. Creaties en repetities na binnenbrengen en goedkeuren van een dossier, het vermelden van de ondersteuning door de Pianofabriek op alle promotiematerialen.
4. Bestuursvergaderingen van partners en van initiatieven erkend door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

EEN REDUCTIE VAN 50%

1. Activiteiten van partners van de Pianofabriek.
2. Repetities en opnames van jonge muziekgroepen of van en door oudstudenten van de opleiding geluid- en lichttechnieken.

BIJKOMENDE KOSTEN

1. 60 € voor extra poetsbeurt, indien nodig
2. Verzekering bij feesten, zelf af te sluiten. Hiervoor kan gebruikt gemaakt worden van onze groepsverzekering (formulier op onze website of aan het onthaal)
3. Kosten drankverbruik.
4. 60 € stopselgeld (schenken van eigen wijn of aperitief)
5. 210 €/ waarborg (bij gebruik van materialen, bar en keuken...)

EEN ZAAL RESERVEREN VAN A TOT Z

VOORAF WEET U BEST ENKELE ZAKEN

1. De datum of data waarop u de activiteit(en) wilt organiseren.
2. De uren, zowel begin- en einduur als de uren die je nodig hebt ter voorbereiding en ter afsluiting van je activiteit.
3. Het aantal verwachte deelnemers.
4. De omschrijving van de activiteit: een voordracht, een feest, een repetitie...
5. De naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator en de naam en het telefoonnummer van de verantwoordelijke die aanwezig zal zijn tijdens de activiteit.
6. Indien gekend, het lokaal van voorkeur.
7. Eventueel de nodige drank- en catering-service en het gewenste materiaal.

Dit alles kan u invullen op een zaalaanvraagformulier, beschikbaar aan het onthaal of op de website. Wanneer u dit allemaal weet komt u best langs, maar het kan ook allemaal telefonisch op tel 02 541 01 70 of per e-mail via zalen@pianofabriek.be. De coördinator voor het gebruik van de zalen is Isabelle Jonckheere.

Ter plaatse kunt u de zalen bekijken en samen een gebruiksovereenkomst opstellen en ondertekenen. Hierop staat de gevraagde vergoeding voor het gebruikte lokaal vermeld en eventueel de vooraf te betalen waarborg.

WAT TE DOEN DE DAG VAN JE ACTIVITEITEN?

1. De verantwoordelijke van de activiteit meldt zich aan het onthaal of bij de conciërge,

tekt de daglijst met vermelding van het verwacht aantal aanwezigen en krijgt toegang tot het lokaal.

2. Indien de verantwoordelijke materialen heeft aangevraagd, controleert hij samen met de onthaalmedewerker of alles er is en naar behoren functioneert.

3. Bij activiteiten van meer dan 50 personen neemt iemand van de organiserende vereniging plaats aan de onthaalbalie en dit gedurende de volledige activiteit. Er mag geen extra signalisatie aangebracht worden op plaatsen die daar niet voor voorzien zijn: muren, ramen...

4. Bij drankverbruik noteert men het aantal consumpties op de daartoe bestemde formulieren en tekt dit samen met de barmedewerker of conciërge.

5. Het is verboden tafels of stoelen buiten het toegewezen lokaal te plaatsen, vb. in inkomhal of gang en deze te gebruiken voor de activiteiten.

6. De deur van het lokaal dient tijdens uw activiteit gesloten te zijn om overlast te vermijden.

7. De zaal dient achtergelaten te worden in de toestand waarin zij werd aangetroffen: de tafels worden terug op zijn plaats gezet, enz.... Glazen en tassen dienen teruggebracht en eventueel afgewassen te worden en extra materialen dienen te worden afgeleverd aan de onthaalmedewerker.

8. Op het einde van de activiteit verwittigt u de onthaalmedewerker of conciërge en wordt het lokaal gesloten. De eventueel te factureren dranken worden voor akkoord ondertekend.

GEBRUIKSREGLEMENT

Art. 1 // Een aanvraag voor het gebruik van lokalen wordt minstens twee weken vooraf bezorgd.

Art. 2 // Enkel na betaling en ondertekening door de Pianofabriek is het contract geldig

Art.3 // De gebruiker dient dit contract te kunnen voorleggen aan een aangestelde van de Pianofabriek die erom vraagt.

Art.4 // De Pianofabriek, via de conciërge of zijn aangestelde, heeft te allen tijde toegang tot de lokalen.

Art.5 // De Pianofabriek heeft te allen tijde het recht de toegang te weigeren of bezoekers te verwijderen wanneer men het reglement niet respecteert of hinder of overlast veroorzaakt voor andere bezoekers of activiteiten.

Art.6 // Elke gebruiker bezorgt vooraf volgende informatie: naam en adres van de vereniging, naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke aanwezig tijdens de activiteit, info over de activiteit (titel, aard: feest, voordracht..., sprekers, toegangsprijs, aantal deelnemers...) Indien niet zal de activiteit geweigerd worden. Indien er verkeerdelijk informatie gegeven wordt zal de aanvrager de volgende maal geweigerd worden. Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van het centrum te eerbiedigen en te vrijwaren.

Art.7 // Alle drank wordt afgenomen van de Pianofabriek. Uitzonderlijk kan er toegestaan worden zelf wijn of aperitief mee te brengen. In dit geval dient men voorafgaandelijk een goedkeuring te krijgen van de Pianofabriek en een stopselrecht van 60 € te betalen.

Art. 8 // Voor het betreden van het lokaal moet de daglijst getekend worden waarna het lokaal geopend wordt voor de gebruiker.

Art. 9 // Conform de reglementen van de brandveiligheid moet de deur tussen het lokaal en de trappenhal dicht zijn. Het is dus niet toegelaten –bv omwille van verluchting- deze deur te laten openstaan. Tevens moeten de nooduitgangen vrij bereikbaar zijn.

Art. 10 // De gebruiker moet steeds het maximum aantal toegelaten personen per lokaal respecteren, zoals aangegeven in het lokaal en in de gebruikersgids.

Art. 11 // De gebruiker staat in voor het toezicht tijdens de activiteiten. Bij activiteiten met een publiek van meer dan 50 personen voorziet hij een persoon aan het onthaal om de bezoekers op te vangen en dit tot het einde van de activiteit.

Art 12 // Op het einde van de activiteit zal de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uitzetten, ramen en deuren sluiten, de gebruikte materialen terugbezorgen, de onthaalmedewerker of conciërge verwittigen en eventueel drankverbruik voor akkoord ondertekenen.

Art. 13 // Het is verboden nagels te slaan in, te schrijven op of te plakken op deuren, ramen, muren, panelen of vloeren of hierop enig hechtingsmiddel aan te brengen. Wanneer een buitengewone schoonmaak nodig blijkt zal dit in rekening gebracht worden. Gebeurlijke beschadigingen aan lokalen, beschadigd of verdwenen materiaal of meubilair, defecten aan de installatie dienen onmiddellijk aangegeven te worden. Beschadigingen en verdwijningen zullen aan de gebruiker aangerekend worden aan de prijs van de herstellingswaarde, opgemaakt bij bestek, of aan vervangingswaarde.

Art. 14 // Voor en na gebruik van apparatuur en keukenmateriaal zal een aangestelde van de vzw een controle uitvoeren. Vastgestelde beschadigingen en/of verlies dienen vergoed te worden. Indien er een waarborg werd betaald, wordt die geheel of gedeeltelijk ingehouden.

Art. 15 // De gebruiker verbindt zich ertoe de lokalen zelf volledig in orde te brengen zowel voor als onmiddellijk na de activiteit.

Art. 16 // Alle lokalen moeten ten laatste verlaten worden om 23u00, behoudens afwijking toegestaan en vermeld op het gebruiksovereenkomst.

Art. 17 // Het is ten strengste verboden te roken in de gebouwen.

Art. 18 // Activiteiten met een politiek karakter zijn toegelaten op voorwaarde dat de beslotenheid van de activiteit bewaard blijft. Affiches op deuren of muren zijn niet toegestaan.

Art.19 // Wanneer een gereserveerde zaal zonder vooraf te verwittigen driemaal na elkaar niet wordt gebruikt, wordt de gebruiksovereenkomst automatisch verbroken. In geen geval betaald de Pianofabriek zaalvergoedingen terug bij annulatie van uwentwege.

Art. 20 // Op publicitair materiaal wordt steeds de locatie op deze manier vermeld: 'Pianofabriek Fortstraat 35 1060 Sint-Gillis'. Logo's en andere vermeldingen steeds in overleg met de Pianofabriek.

HOE BEREIK JE DE PIANOFABRIEK ?

PIANOFABRIEK

Fortstraat 35, 1060 St Gillis

TEL 02 541 01 70

FAX 02 541 01 77

info@pianofabriek.be

www.pianofabriek.be

TREIN //

Brussel-Zuid (15 minuten wandelafstand)

METRO, TRAM & BUS //

metrolijn 2, 6 / halte Hallepoort (10 minuten wandelafstand)

tram 3, 4, 51 / halte Sint-Gillis

Voorplein (5 min wandelafstand)

tram 81, 83 / halte Willem Tell of Bareel

tram 97 / halte Bareel

bus 48 / halte Sint-Gillis Voorplein of Bareel

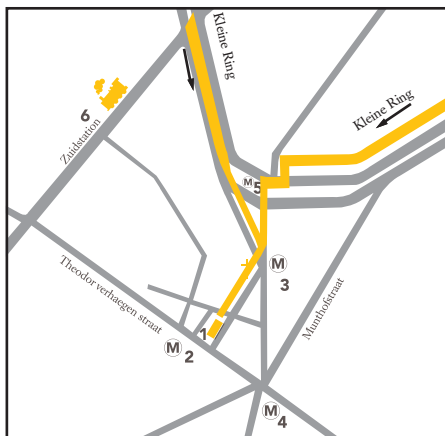
noctis N12 / halte Sint-Gillis Voorplein of Bareel

AUTO //

Tracht met het openbaar vervoer te komen; parking is een probleem. Aan de Hallepoort/Munthofstraat is er een betalende parking.

GPS Lat: 50.8284154 Long: 4.3423394

// PLAN PIANOFABRIEK



1. PIANOFABRIEK
2. TRAMHALTE WILLEM TELL
3. VOORPLEIN
4. BAREEL
5. HALLEPOORT
6. ZUIDSTATION